



STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Finalità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Obiettivo strategico

Sviluppo dell'amministrazione digitale: sicurezza e velocità del sistema interno, ampliamento della rete dati, implementazione nuova piattaforma di gestione dei documenti; Attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione; Applicazione della contabilità armonizzata; Affinamento della struttura organizzativa; Revisione della politica delle entrate e della spesa;

Tutte le spese relative degli amministratori comunali sono stati erogati. Sono state garantite tutte le attività di assistenza agli organi di governo (C.C., G.C., Sindaco e Assessori), predisposizione, stampa e pubblicazione di tutti gli atti amministrativi. Si prosegue, per garantire la massima trasparenza, alla pubblicazione e aggiornamento dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

PROGRAMMA 01.01 - Organi istituzionali

Finalità

Il programma riguarda il funzionamento e supporto agli organi di indirizzo politico - amministrativo dell'ente.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	44.270,00	17.493,17	39,51	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.02 - Segreteria generale

Finalità

Il programma comprende tutte la attività di segreteria e supporto al segretario comunale. Sarà assicurata l'attività di segreteria, il servizio di informazione al pubblico e protocollo giornaliero della posta, la pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line del Comune e l'attività contrattuale. Le finalità da conseguire sono offrire un servizio efficiente all'utente esterno.

sono stati assegnati gli obiettivi di gestione-E' stato approvata la relazione sulla Performance 2017 e il Piano della Performance 2018/2020 con il relativo PEG. Sono stati perseguiti di legalità, trasparenza e semplificazione. E' stato monitorato ed aggiornato il piano triennale della corruzione; è stato effettuato il controllo interno e si è dato seguito all'attività ordinaria dei servizi.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	366.477,93	182.982,86	49,93	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità

Il programma ha ad oggetto la programmazione economica e finanziaria in generale, il servizio di tesoreria, il bilancio e il rendiconto e la revisione contabile. Si intende assicurare, con gli esistenti standard, un'attenta programmazione, monitoraggio e un efficiente impiego delle risorse finanziarie; la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili; il monitoraggio degli equilibri di bilancio in relazione alla variabilità dell'entrata e della spesa e il rispetto dei vincoli di bilancio; gestione del servizio economato; gestione delle procedure connesse alla fatturazione elettronica e gestione corrente del portale certificazione debiti; redazione dei Documenti di programmazione e controllo di gestione. Le finalità da conseguire sono sviluppare una gestione efficiente ed efficace delle risorse nel rispetto dei vincoli di

Il servizio si è occupato delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale: gestione e rendicontazione del bilancio, nonché controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'ente.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	95.999,27	42.485,80	44,26	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Finalità**

Il programma comprende le politiche tributarie. Si intendono assicurare, con gli attuali standard, tutti gli adempimenti inerenti la nuova I.U.C., l'attività di accertamento e recupero in merito a imu e ici, l'attività di controllo sui servizi di riscossione e gestione fiscale, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti. Si vuole garantire l'applicazione di tributi, imposte e canoni secondo le tariffe ed aliquote deliberate, con modalità improntate a trasparenza e correttezza, anche in relazione alle continue modifiche legislative o normative. Agevolare il contribuente nell'adempimento degli obblighi

La gestione dei tributi comunali viene affrontata interamente come negli anni precedenti. E' stata assicurata assistenza telefonica ed in ufficio a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta. Prosegue l'attività di accertamento dei tributi con l'emissione dei relativi ruoli coattivi.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	73.697,96	21.953,38	29,79	0,00

PROGETTO**PROGRAMMA 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Finalità**

Il programma ha in carico la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di stima e la tenuta degli inventari. Si vuole assicurare un buon livello di conservazione e di funzionamento ai beni mobili, automezzi e monitorare le spese per le varie utenze per cercare di contenerle.

Mantenimento e miglioramento dell'attività ordinaria del patrimonio comunale.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	450.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO**PROGRAMMA 01.06 - Ufficio tecnico****Finalità**

Il programma ufficio tecnico comprende molteplici interventi, dai servizi per l'edilizia in materia di autorizzazioni e di vigilanza e controllo dell'attività edilizia privata; per l'edilizia pubblica, comprende la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si garantisce una efficace gestione degli strumenti programmatori di legge al fine di assicurare uno sviluppo rispettoso del territorio.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	128.485,42	50.445,75	39,26	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**Finalità**

Questo programma comprende i servizi demografici e di stato civile. Sono incluse le spese per elezioni, rimborsate dallo Stato in caso di elezioni politiche e referendum. Per i servizi demografici, di stato civile e indagini statistiche si intendono mantenere gli attuali livelli di erogazione dei servizi, con risposte puntuali ed esaustive alle richieste degli utenti allo sportello. Servizi celeri, con rilascio, in tutti i casi in cui questo è possibile, immediato, dei documenti richiesti. Puntualità e competenza nello svolgimento delle operazioni elettorali.

Il servizio si occupa nelle specifiche attività afferenti lo Stato civile, anagrafe, elettorale, leva. In ottemperanza alle nuove normative, l'ufficio ha avviato l'emissione della CIE.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	98.879,85	44.887,99	45,40	0,00

PROGETTO**PROGRAMMA 01.11 - Altri servizi generali****Finalità**

Il programma comprende le spese di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	150.834,27	55.831,46	37,02	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018**MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza****Finalità**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Obiettivo strategico

Politiche per assicurare la sicurezza dei cittadini sul territorio.

Sono garantite le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e monitoraggio delle relative politiche, oltre forme di collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

PROGRAMMA 03.01 - Polizia locale e amministrativa**Finalità**

Questo programma è preposto allo svolgimento dei compiti istituzionali in materia di polizia locale e amministrativa, sistema integrato di sicurezza pubblica. Si intende garantire il potenziamento sistema di videosorveglianza su tutto il territorio cittadino, così come il coordinamento tra le diverse forze dell'ordine e pubbliche amministrazioni, per una vigilanza preventiva, accurata e capillare del comune. - la promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani e di formazione alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica. Si intende altresì porre attenzione da parte del Corpo di Polizia Municipale alle modalità di svolgimento delle funzioni di vigilanza del territorio; elaborazione di progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita dalla cittadinanza negli spazi pubblici.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	97.839,38	33.664,04	34,41	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Finalità

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Obiettivo strategico

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

E' assicurato il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione.

PROGRAMMA 04.01 - Istruzione prescolastica

Finalità

Favorire la partecipazione dei bambini all'istruzione prescolastica

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	18.802,23	6.338,69	33,71	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	248.530,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità

Garantire l'istruzione a tutti.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	25.048,00	17.000,00	67,87	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.009.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	252.765,42	122.307,50	48,39	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 04.07 - Diritto allo studio

Finalità

Erogazione di contributi per il diritto allo studio alle scuole di ogni ordine e grado

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Finalità**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni

Obiettivo strategico

La missione comprende: valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale. Occorre promuovere progetti ed iniziative culturali per costruire un progetto di qualità.

Si continua ad incentivare l'arricchimento sociale e culturale, patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione in collaborazione con le associazioni locali.

PROGRAMMA 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**Finalità**

Valorizzazione e ripristino dei beni storici dell'ente.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	83.075,44	38.784,39	46,69	0,00

PROGETTO**PROGRAMMA 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Finalità**

Valorizzazione delle attività con finalità di sviluppo.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	41.000,00	8.640,83	21,08	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**Finalità**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivo strategico

L'Amministrazione ritiene importante sostenere le associazioni sportive locali e intessere con loro un rapporto di collaborazione anche riguardo alla gestione degli impianti sportivi. Particolare attenzione riceveranno le associazioni che si occuperanno dei minori istituendo un settore giovanile o fornendo i propri servizi agli under 18. L'Amministrazione sosterrà le iniziative di promozione dello Sport e dei valori ad esso legati rivolte ai giovani.

Si esercitano le funzioni nel campo sportivo e ricreativo che riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti.

PROGRAMMA 06.01 - Sport e tempo libero**Finalità**

promozione ed incentivazione all'aggregazione sociale

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	9.500,00	4.191,55	44,12	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 07 - Turismo

Finalità

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Obiettivo strategico

L'Amministrazione Comunale crede nelle opportunità offerte dal Turismo diffuso. Quindi intende valorizzare e promuovere le risorse storiche, artistiche, agricole, paesaggistiche e culturali del territorio comunale.

Vengono attuati numerosi interventi in materia di promozione e sviluppo del turismo sul territorio

PROGRAMMA 07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	5.500,00	1.138,10	20,69	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Finalità

Pianificazione e gestione del territorio.

Obiettivo strategico

La pianificazione del territorio ed il controllo che ne deriva, rappresenta una delle funzioni più strategiche e delicate degli enti locali. Si intende garantire un'efficace gestione degli strumenti programmatici di legge al fine di assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso del territorio mediante un'attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto agli strumenti di programmazione urbanistica vigenti.

Vengono attuati controlli e pianificazione del territorio al fine di assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dello stesso.

PROGRAMMA 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	100,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.575.547,00	1.268,80	0,08	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Finalità

Pianificazione e gestione del territorio.

Obiettivo strategico

La pianificazione del territorio ed il controllo che ne deriva, rappresenta una delle funzioni più strategiche e delicate degli enti locali. Si intende garantire un'efficace gestione degli strumenti programmatici di legge al fine di assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso del territorio mediante un'attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto agli strumenti di programmazione urbanistica vigenti.

Vengono attuati controlli e pianificazione del territorio al fine di assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dello stesso.

PROGRAMMA 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	100,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.575.547,00	1.268,80	0,08	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Finalità**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Obiettivo strategico

Progettazione e strategie efficaci per la tutela dei minori ed interventi in ambito scolastico. Promuovere e sostenere interventi a favore degli anziani.

Si assicura il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

PROGRAMMA 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO**PROGRAMMA 12.02 - Interventi per la disabilità****Finalità**

Attività di coadiuvio e recupero delle persone diversamente abili.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	15.200,00	1.772,80	11,66	0,00

PROGETTO**PROGRAMMA 12.03 - Interventi per gli anziani****Finalità**

Iniziative atte a favorire l'aggregazione degli anziani

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 2 - Spese in conto capitale	786.875,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO**PROGRAMMA 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale****Finalità**

Servizi e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	320.117,05	189.952,21	59,34	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale*Finalità**Funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali*

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	2.100,00	1.500,00	71,43	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	679.753,98	79.753,98	11,73	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**Finalità**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Obiettivo strategico

La missione comprende: gli accantonamenti a fondi di riserva, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Questa missione evidenzia gli importi di stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e FCDE.

PROGRAMMA 20.01 - Fondo di riserva**Finalità**

Finanziamento per spese impreviste.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	9.143,41	0,00	0,00	0,00

PROGETTO**PROGRAMMA 20.02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità****Finalità**

Riparare l'ente da passività potenziali.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	101.235,10	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018**MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***Finalità**Risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere Comunale per fronteggiare momentanee esigenze di liquidità*

Risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere comunale per fronteggiare momentanee esigenze di liquidità.

PROGRAMMA 60.01 - Restituzione anticipazione di tesoreria*Finalità**Assicurare la restituzione delle somme anticipate dal Tesoriere*

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.065.995,94	972.839,67	91,26	0,00

PROGETTO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2018

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Finalità

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto di terzi

Obiettivo strategico

corretta gestione dei fondi per conto di terzi.

PROGRAMMA 99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.464.000,00	1.949.480,72	43,67	0,00

PROGETTO